

FORMATO 2 RAPA: REPORTE DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL

Clave: 210C04000 Dependencia/ Organismo Público Descentralizado: Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de México.

Criterio de Mejora: Criterio Normativo: **3**

Fecha de Elaboración: 10 de diciembre de 2021

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 15 de diciembre de 2021.

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia u Organismo Público Descentralizado: 13

Número de acciones para 2021: 7


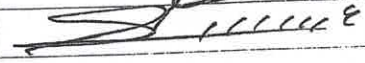
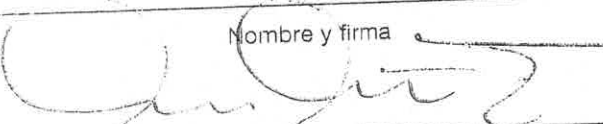
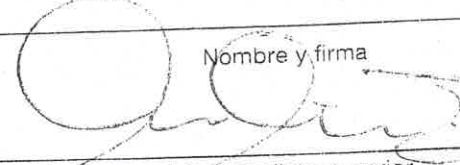
CUARTO REPORTE

No.	Nombre del Trámite y/o Servicio/ Acción	Acciones de Mejora Regulatoria Programadas	Fecha de Cumplimiento Programado (mm/aaaa)	Evidencia documental criterios de evaluación	% de Avance	Acciones de Regulación a la Normatividad Programadas	Fecha de Cumplimiento Programado (mm/aaaa)	Evidencia documental criterios de evaluación	% de Avance	Unidad Administrativa Responsable
1	"Manual de Procedimientos del Departamento de Vinculación y Extensión Educativa"					Actualización	Diciembre 2021	En fecha 10 de diciembre de 2021, se acudió a la Dirección General de Innovación, para revisar los avances correspondientes.	50%	Departamento de Vinculación y Extensión Educativa

En caso de incumplimiento de las acciones programadas describir las causas: Derivado de que no se tiene respuesta por parte de la Dirección General de Innovación, se realizó un acercamiento de manera presencial, para saber el estatus del manual y dar una solución.

LIC. DIEGO ARMANDO NIEMBRO NIEMBRO  JEFE DEL DEPARTAMENTO DE VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN EDUCATIVA	M. EN A.P. JOSÉ ARTURO CONTRERAS MEJÍA  DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN INSTITUCIONAL, SECRETARIO TÉCNICO DEL COMITÉ Y ENLACE DE MEJORA REGULATORIA	M. EN C.P. JOSÉ ADÁN IGNACIO RUBÍ SALAZAR  DIRECTOR GENERAL Y PRESIDENTE DEL COMITÉ INTERNO DE MEJORA REGULATORIA
---	---	--

ASESORÍA TÉCNICA
FO-DOyVC-01

Tipo de solicitud: <input type="radio"/> Escrita No. de oficio _____		<input checked="" type="radio"/> Verbal
Fecha: 12/10/2021	Hora: 12:50	
Dependencia: CECYTE M.		
ASESORÍA TÉCNICA		
<input type="radio"/> Elaboración de Manual de Organización	<input type="radio"/> Actualización de Manual de Organización	
<input checked="" type="radio"/> Elaboración de Manual de Procedimientos	<input type="radio"/> Actualización de Manual de Procedimientos	
<input type="radio"/> Elaboración de Reglamento Interior	<input type="radio"/> Actualización de Reglamento Interior	
Otra: _____		
PERSONAL AL QUE SE LE PROPORCIONÓ LA ASESORÍA		
NOMBRE Y CARGO	FIRMA	
Diego A. Niembro Niembro.		
Sergio Estrada González		
COMPROMISOS		
Fecha en la que se enviará el proyecto a la Dirección General de Innovación.		
OBSERVACIONES		
Nombre y firma	Nombre y firma	
		
Servidor Público que proporcionó la asesoría	Jefe Inmediato superior	

SECRETARÍA DE FINANZAS

FORMATO 2 RAPA: REPORTE DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL

Clave: 210C04000 Dependencia/ Organismo Público Descentralizado: Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de México.

Criterio de Mejora: Criterio Normativo: 3

Fecha de Elaboración: 09 de diciembre de 2021

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 15 de diciembre de 2021.

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia u Organismo Público Descentralizado: 13

Número de acciones para 2021: 7

CUARTO REPORTE

No.	Nombre del Trámite y/o Servicio/ Acción	Acciones de Mejora Regulatoria Programadas	Fecha de Cumplimiento Programado (mm/aaaa)	Evidencia documental criterios de evaluación	% de Avance	Acciones de Regulación a la Normatividad Programadas	Fecha de Cumplimiento Programado (mm/aaaa)	Evidencia documental criterios de evaluación	% de Avance	Unidad Administrativa Responsable
2	"Manual de Procedimientos del Departamento de Recursos Materiales"					Actualización	Diciembre 2021	Mediante oficio número 210C04010/609/2021, de fecha 31 de agosto de 2021, se remitió a la Dirección General de Innovación un procedimiento que forma parte del instrumento normativo para su revisión y dictaminación. Mediante oficio número 20706006020000L-0394/2021 de fecha 25 de noviembre de 2021, La Dirección General de Innovación, solicita solventar las observaciones y recomendaciones señaladas, a 3 procedimientos que forman parte del Manual de Procedimientos del Departamento de Recursos Materiales.	50%	Departamento de Recursos Materiales

En caso de incumplimiento de las acciones programadas describir las causas: Se sigue trabajando en conjunto con la Dirección General de Innovación, sin embargo no se ha podido obtener el dictamen de autorización correspondiente, derivado de las recomendaciones y observaciones que se han realizado, por parte de la Dirección en comentario.

<p>TOMÁS CASTO PEDRAL LINARES</p>  <p>JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES</p>	<p>M. EN A.P. JOSÉ ARTURO CONTRERAS MEJÍA</p>  <p>DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN INSTITUCIONAL, SECRETARIO TÉCNICO DEL COMITÉ Y ENLACE DE MEJORA REGULATORIA</p>	<p>M. EN C.P. JOSÉ ADÁN IGNACIO RUBÍ SALAZAR</p>  <p>DIRECTOR GENERAL Y PRESIDENTE DEL COMITÉ INTERNO DE MEJORA REGULATORIA</p>
---	---	--



COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE MÉXICO
RECIBIDO
Carla N
21 SEP 2021
14:13
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN INSTITUCIONAL

Oficio No. 210C04010/609/2021
Metepec, México, a 31 de agosto de 2021

ALFONSO CAMPUZANO RAMÍREZ
DIRECTOR GENERAL DE INNOVACIÓN
PRESENTE

En atención a los oficios número 20706006L-0371/2021 y 20706006020000L-012/2021 de fechas 08 y 26 de abril del año en curso, remito a usted en forma impresa y al correo electrónico carmen.santana@edomex.gob.mx, dos procedimientos que forman parte del Manual de Procedimientos del Departamento de Recursos Materiales con las observaciones y las recomendaciones señaladas, a fin de que tenga a bien girar sus apreciables instrucciones a quien corresponda para su revisión, siendo los siguientes:

- Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios Modalidad Invitación Menos Tres Personas.
- Registro de Alta de Bienes Muebles en el Sistema Integral de Control Patrimonial.

Sin otro particular, hago propicia la ocasión para enviarle un cordial saludo.

14:08

ATENTAMENTE

[Handwritten signature]

MTRO. JOSÉ ADÁN IGNACIO RUBÍ SALAZAR
DIRECTOR GENERAL DEL CECYTEM

SECRETARÍA DE FINANZAS
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN
RECIBIDO POR: [Signature]
HORA: 12:27 FECHA: 08-09-2021

COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE MÉXICO

RECIBIDO
21 SEP 2021
14:07
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

- C.c.p. Gustavo A. Gómez Prado, Director de Administración y Finanzas.
- C.P. Jorge Erik López Mena, Titular del Órgano Interno de Control.
- M. en A.P. José Arturo Contreras Mejía, Director de Planeación y Evaluación Institucional y Secretario Técnico del Comité y Enlace de Mejora Regulatoria.
- Armando Velázquez Valdés, Subdirector de Administración.
- Tomas C. Pedral Linares, Jefe del Departamento de Recursos Materiales.
- Archivo/minutario JAIRS/GAGP/TCPL/jcv

RECIBIDO
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR
COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE MÉXICO

"2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México".

Oficio Núm.: 20706006020000L-0394/2021
Toluca, Estado de México,
25 de noviembre de 2021.

MAESTRO
JOSÉ ADÁN IGNACIO RUBÍ SALAZAR
DIRECTOR GENERAL DEL COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS
Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE MÉXICO
PRESENTE

En atención a su oficio número 210C04010/483/2021, de fecha 19 de julio del año en curso, me permito remitir a usted, al correo electrónico general@cecytem.mx, los comentarios a los procedimientos "Integración y Autorización del Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios"; "Adquisición de Bienes y/o Contratación de Servicios bajo la Modalidad de Adjudicación Directa sin Contrato" y "Adquisición de Bienes y/o Contratación de Servicios bajo la Modalidad de Adjudicación Directa con Contrato", los cuales han sido revisados de conformidad con los lineamientos técnicos en la materia.

En este sentido, solicito a usted solventar las observaciones y recomendaciones señaladas, y remitir la solicitud oficial a la Dirección General de Innovación junto con los procedimientos impresos y en medio magnético o, en su caso, solicitud electrónica con oficio dirigido al titular de la Dirección General de Innovación, anexando copia y documento editable al correo electrónico arturo.mejiag@edomex.gob.mx, para expedir la aprobación técnica correspondiente.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

LIC. MARÍA DEL CARMEN SANTANA ROJAS
DIRECTORA DE ORGANIZACIÓN Y
DESARROLLO INSTITUCIONAL

c.c.p. Lic. Alfonso Campuzano Ramírez, Director General de Innovación (alfonso.campuzano@edomex.gob.mx)
c.c.p. Lic. Gustavo Adolfo Gómez Prado, Director de Administración y Finanzas del CECYTEM (dir.administracion@cecytem.mx)
c.c.p. Lic. Judas de Jesús Tadeo Santiago Liévanos, Titular del Órgano Interno de Control en el CECYTEM (contraloria.interna@cecytem.mx)
c.c.p. Mtro. José Arturo Contreras Mejía, Director de Planeación y Evaluación Institucional del CECYTEM (dir.planeacion@cecytem.mx)
c.c.p. C.P. Armando Velázquez Valdés, Subdirector de Administración del CECYTEM (sub.administracion@cecytem.mx)
c.c.p. Lic. Arturo Mejía González, Subdirector de Manuales de Procedimientos Administrativos (arturo.mejiag@edomex.gob.mx)
c.c.p. P. de Lic. Tomás Casto Pedral Linares, Jefe del Departamento de Recursos Materiales del CECYTEM (depto.recursosmateriales@cecytem.mx)
c.c.p. Archivo/minutario
AMG'oea

SECRETARÍA DE FINANZAS
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN

FORMATO 2 RAPA: REPORTE DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL

Clave: 210C04000 Dependencia/ Organismo Público Descentralizado: Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de México.

Criterio de Mejora: Criterio Normativo: **3**

Fecha de Elaboración: 10 de diciembre de 2021

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 15 de diciembre de 2021.

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia u Organismo Público Descentralizado: 13

Número de acciones para 2021: 7

CUARTO REPORTE

No.	Nombre del Trámite y/o Servicio/ Acción	Acciones de Mejora Regulatoria Programadas	Fecha de Cumplimiento Programado (mm/aaaa)	Evidencia documental criterios de evaluación	% de Avance	Acciones de Regulación a la Normatividad Programadas	Fecha de Cumplimiento Programado (mm/aaaa)	Evidencia documental criterios de evaluación	% de Avance	Unidad Administrativa Responsable
3	"Manual de Procedimientos del Departamento de Informática"					Actualización	Diciembre 2021	Formato FO-DO-01 ASESORÍA TÉCNICA, de las observaciones y seguimiento a las revisiones del Manual de Procedimientos.	50%	Departamento de Informática

En caso de incumplimiento de las acciones programadas describir las causas:

- No se ha concluido el proyecto debido a que el Manual de Procedimientos del Departamento de Informática, se encuentra en revisión por parte de la Dirección General de Innovación.

<p>I.S.C. LIDIA ANTONIA ROMERO LÓPEZ</p>  <p>JEFA DEL DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA</p>	<p>M. EN A.P. JOSÉ ARTURO CONTRERAS MEJÍA</p>  <p>DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN INSTITUCIONAL, SECRETARIO TÉCNICO DEL COMITÉ Y ENLACE DE MEJORA REGULATORIA</p>	<p>M. EN C.P. JOSÉ ADÁN IGNACIO RUBÍ SALAZAR</p>  <p>DIRECTOR GENERAL Y PRESIDENTE DEL COMITÉ INTERNO DE MEJORA REGULATORIA</p>
--	---	--



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MEXICO

SECRETARÍA DE FINANZAS
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN

EDDA/EX

ASESORÍA TÉCNICA

FO-DO-01

Tipo de solicitud <input type="radio"/> Escrita No. de oficio		<input checked="" type="radio"/> Verbal
Fecha: 10 de diciembre de 2021	Hora: 12:00hrs	
Dependencia: Organismo Auxiliar/Organo Administrativo Desconcentrado/Dirección General/Unidad Administrativa Depto. Informática		
CECYTEM Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de México		

ASESORÍA TÉCNICA

<input type="radio"/> Elaboración de Manual de Organización	<input type="radio"/> Actualización de Manual de Organización
<input checked="" type="radio"/> Elaboración de Manual de Procedimientos	<input type="radio"/> Actualización de Manual de Procedimientos
<input type="radio"/> Elaboración de Reglamento Interior	<input type="radio"/> Actualización de Reglamento Interior

Otra:

PERSONAL AL QUE SE LE PROPORCIONÓ LA ASESORÍA

NOMBRE Y CARGO	FIRMA
Lidia A. Romero López	
Marcos Santana Osorio	

COMPROMISOS

Fecha en la que se enviará el proyecto a la Dirección General de Innovación: **Se revisarán dos procedimientos hasta llegar a su validación y continuar con los siguientes.**

OBSERVACIONES

Se llevará a cabo asesoría el día 20 de diciembre a las 10:30 am para revisar el Manual de Procedimientos del Departamento de Informática del CECYTEM.

Nombre y firma 	Nombre y firma
Miguel Ángel García Padilla Jefe del Departamento de Manuales de Procedimientos II	Lic. Arturo Meza González Subdirector de Manuales de Procedimientos Administrativos

FORMATO 2 RAPA: REPORTE DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL

Clave: 210C04000 Dependencia/ Organismo Público Descentralizado: Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de México.

Criterio de Mejora: Criterio Normativo: **3**

Fecha de Elaboración: 10 de diciembre de 2021

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 15 de diciembre de 2021.

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia u Organismo Público Descentralizado: 13

Número de acciones para 2021: 7

CUARTO REPORTE

No.	Nombre del Trámite y/o Servicio/ Acción	Acciones de Mejora Regulatoria Programadas	Fecha de Cumplimiento Programado (mm/aaaa)	Evidencia documental criterios de evaluación	% de Avance	Acciones de Regulación a la Normatividad Programadas	Fecha de Cumplimiento Programado (mm/aaaa)	Evidencia documental criterios de evaluación	% de Avance	Unidad Administrativa Responsable
4	"Manual de Procedimientos de la Subdirección de Control Escolar"					Actualización	Diciembre 2021	Mediante correo electrónico de fecha 11 de noviembre del año en curso, se solicitó a la Dirección General de Innovación las observaciones referentes a los procedimientos; con la finalidad de dar continuidad a la actualización del manual.	50%	Subdirección de Control Escolar

En caso de incumplimiento de las acciones programadas describir las causas: La Subdirección de Control Escolar se encuentra en espera de la resolución por parte de la Dirección General de Innovación, la cual continua con la revisión de los procedimientos Emisión de Título Electrónico y Expedición del Certificado de Terminación de Estudios Electrónico.

<p>FIS. SERGIO PINA SOTO</p>  <p>SUBDIRECTOR DE CONTROL ESCOLAR</p>	<p>M. EN A.P. JOSÉ ARTURO CONTRERAS MEJÍA</p>  <p>DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN INSTITUCIONAL, SECRETARIO TÉCNICO DEL COMITÉ Y ENLACE DE MEJORA REGULATORIA</p>	<p>M. EN C.P. JOSÉ ADÁN IGNACIO RUBÍ SALAZAR</p>  <p>DIRECTOR GENERAL Y PRESIDENTE DEL COMITÉ INTERNO DE MEJORA REGULATORIA</p>
--	---	--

Seguimiento al oficio de las observaciones del Procedimiento : Expedición de Certificado, CECyTEM, Subdirección de Control Escolar

Estudio Factibilidad <estudio.factibilidad@cecytem.mx>

Jue 11/11/2021 8:28

Para: angelica vargas <angie.ve1202@gmail.com>

CC: Subdireccion Control Escolar Certificacion <sub.ce.certificacion@cecytem.mx>

Lic. Angélica Vargas

Presente

En seguimiento a la mejora del procedimiento:

Expedición del Certificado de Terminación de Estudios Electrónico, con Código: **210C0401020100L/02**, perteneciente al Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de México (**CECyTEM**), Subdirección de Control Escolar.

Al respecto le comento que soy Víctor Hugo Valdivia S., actualmente estoy colaborando con Miriam Rufino Duarte y daré seguimiento al Manual antes referido.

Me comenta Miriam, que quedo pendiente un **oficio** por parte de la **Dirección de Innovación** donde formalizaba las últimas observaciones del manual en comento para proceder a realizar las correcciones respectivas y hacer llegar a su oficina la versión corregida.

Sin otro particular, quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración.



CECYTEM

Colegio de Estudios
Científicos y Tecnológicos
del Estado de México.

Víctor Hugo Valdivia Solís
Subdirección de Control Escolar
722-980-90-51
Tel. 722-275-80-40 ext. 2103
estudio.factibilidad@cecytem.mx

AVISO DE CONFIDENCIALIDAD.

Se hace de su conocimiento que la información, archivos digitales y posibles datos personales contenidos en este correo electrónico son CONFIDENCIALES y por lo tanto, su circulación, reproducción o uso no autorizado por CECYTEM, lo hará acreedor a las penas y/o sanciones administrativas establecidas Ley de la Propiedad Industrial, la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Particulares, así como del Código Penal Federal y sus correlativos de las demás entidades federativas.

En cumplimiento a la Ley de Protección de Datos Personales en posesión de CECYTEM, pone a tu disposición el AVISO DE PRIVACIDAD, que podrás consultar en <http://cecytem.edomex.gob.mx/sites/cecytem.edomex.gob.mx/files/files/PDF/acercaDe/AVISO%20DE%20PRIVACIDAD%20CECYTEM.pdf> y en <https://cecytem.edomex.gob.mx/sites/cecytem.edomex.gob.mx/files/files/Aviso%20de%20Privacidad%20Integral%20para%20la%20integraci%C3%B3n%20de%20expedientes%20de%20los%20alumnos%20del%20Colegio.pdf>

Si usted recibe este mensaje por ERROR, por favor comuníquese inmediatamente al remitente y ELIMÍNELO ya que usted NO ESTA AUTORIZADO al uso, revelación, distribución, impresión o copia de toda o alguna parte de la información contenida. Gracias.

“2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México”.



**SISTEMA DE CONTROL ESCOLAR WEB
DEO (RESPONSIVE)
DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA**



ÁREA DE
INNOVACION Y
DESARROLLO DE T.I.

2021-03-24

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR
COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE MÉXICO

“2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México”.

1. INTRODUCCIÓN

1.1 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA.

El Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de México (CECyTEM) es una Institución que busca brindar educación integral y de gran calidad, es por ello por lo que en los últimos años ha crecido considerablemente en matrícula de alumnos, docentes y administrativos.

Por este motivo es necesaria la administración correcta y confiable de los datos de cada uno de ellos y para esto CECyTEM cuenta con un Sistema de Control Escolar WEB, el cual tiene un diseño que ya no es tan llamativo para los usuarios además en la actualidad ya no se utilizan solo las computadoras de escritorio para ingresar a este sistema, ahora los usuarios tienen la necesidad de ingresar desde cualquier otro dispositivo y el sistema debe adaptarse a este.

Es por esto que es necesario recurrir a nuevas tecnologías para desarrollo de sistemas y modificar el diseño que se tiene actualmente haciéndolo más atractivo y fácil de manipular para el usuario que lo use no importando el rol que tenga.

2. DESARROLLO DEL MÓDULO XVII. OPCIONES DEL SISTEMA

2.1 Objetivo del proceso.

Crear un diseño innovador y adaptable para que los datos que se visualizan e ingresan en la interfaz sean mostrados y manipulados de manera que se adapte al tamaño de los dispositivos y que sea fácil para el usuario.

2.2 Justificación del proceso.

La modificación de adaptar los diseños de manera responsiva a los dispositivos móviles hará que sea más fácil para el usuario consultar e ingresar los datos necesarios desde cualquier dispositivo.

“2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México”.

Para agregar un Nuevo Puesto de Trabajo se debe dar clic en el botón Nuevo puesto de trabajo y se mostrará un modal como se muestra en la figura 3, en el cual deberá ingresar los datos correspondientes.

Figura 3. Agregar puesto de Trabajo

2.4.3 Profesión del Personal

Para agregar una nueva profesión se debe dirigir al menú derecho en el apartado de Personal Docente y seleccionar Profesión de Personal, en el cual se mostrará un listado con las personas y sus profesiones que ya se encuentran registradas en el sistema como se muestra en la figura 5.

Nombre Completo	Profesión	Abreviación	Fecha Inicio Vigencia	Fecha Fin de Vigencia
BLANCA MIRIAM CEDANO VILLALBA	Maestra en Educación	M. en E.		
MARIELLE CAMARON ORTIZ DIAZ	Licenciada en Derecho	LD		
REYLU HERNÁNDEZ MALIBO	Maestra en Docencia	M. en D.		

Figura 5. Consulta Profesión del Personal

Para agregar una nueva profesión del personal se deberá dar clic en Nuevo Personal con Profesión y se mostrará un modal en el cual deberá ingresar los datos correspondientes como se muestra en la figura 6.

“2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México”.

Figura 6. Nueva Profesión del Personal

2.4.4 Firmantes

Para poder consultar a los firmantes que ya se encuentran registrados en el sistema se deberá dirigir al apartado de Catálogos y seleccionar la opción de Firmantes, se mostrará el listado como se muestra en la figura 7.

Plantel	Nombre completo	CUI	Password Firma	Nombre de Usuario	Password Usuario	Estatus
Atamay	GUILLERMO ARMANDO HERRERA ALCÁNTARA	H8A5G71QZHMICRLL07	*****	FirmCecytemDPAcay	*****	Activo
Atámoc	MARIA PATRICIA HERNÁNDEZ MUNGUÍA	HERMUN011IMDSRINT01	*****	FirmCecytemDPAcay	*****	Inactivo

Figura 7. Catálogo de Firmantes.

Para agregar un Firmante deberá dar clic en la opción Nuevo Firmante y se desplegará un formulario como la figura 8, en donde deberá ingresar todos los datos correspondientes.

“2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México”.

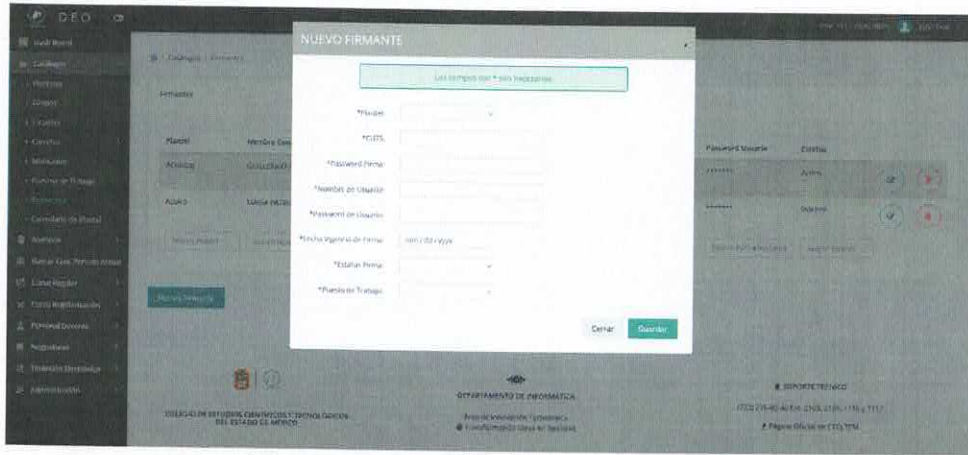


Figura 8. Agregar Nuevo Firmante

2.4.5 Session Manager

Para poder ingresar al administrador de sesiones en el menú deberá dirigirse al apartado de Administración y seleccionar la opción Session Manager donde se mostrará un listado con todas las sesiones y sus características como se muestra en la figura 9, en el cual se tiene la opción de terminar todas las sesiones, las opciones anónimas o con algún tiempo de inactividad.

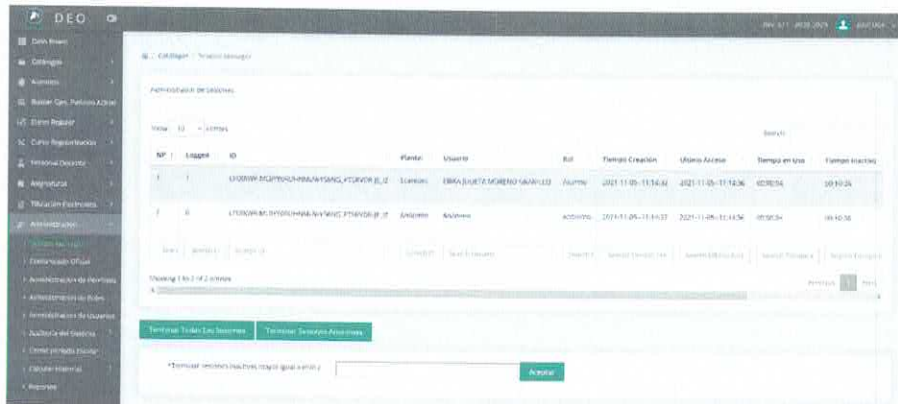


Figura 9. Listado de Session Manager

“2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México”.

2.4.6 Set Offline

En el apartado de Administración, en la opción de Set Offline se mostrará una interfaz como en la figura 10, en donde el administrador podrá poner en mantenimiento el sistema agregando el mensaje que deseé mostrar.

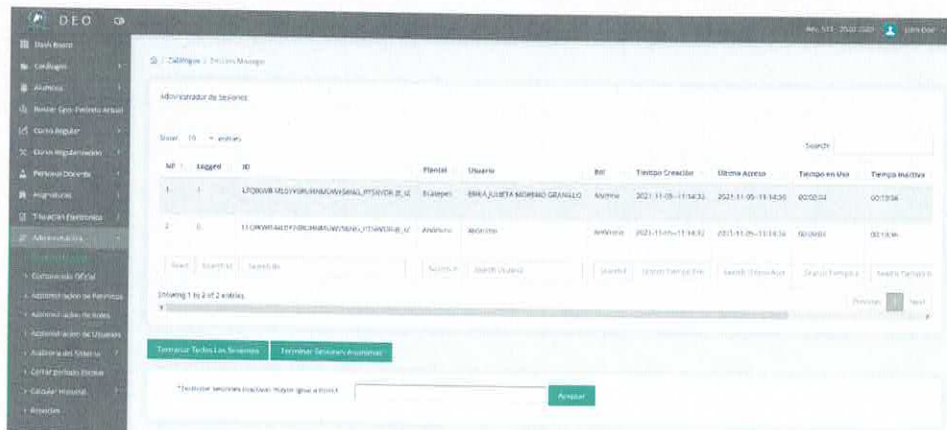


Figura 10. Set Offline

2.4.7 Comunicado Oficial

En la opción Comunicado Oficial se puede emitir un comunicado a todos los usuarios del sistema para ello se mostrará una interfaz en donde se especificará el comunicado como se muestra en la figura 11.

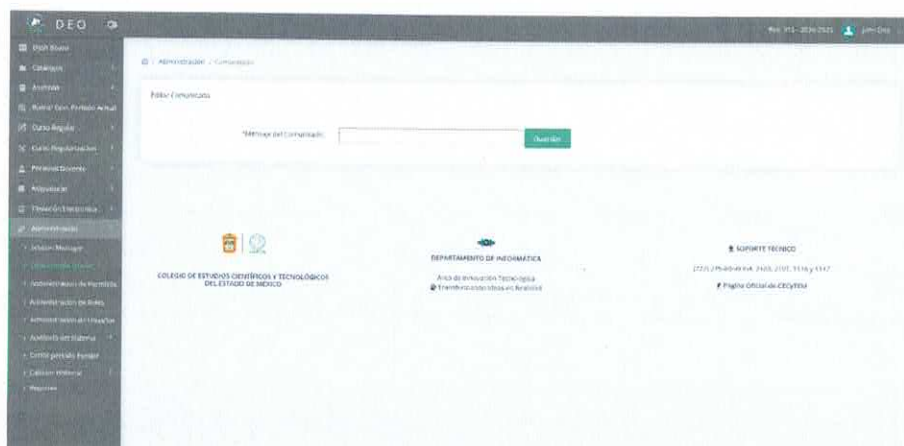


Figura 11. Comunicado Oficial

“2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México”.

3. DESARROLLO DEL MÓDULO XIX. OPCIONES DEL ADMINISTRADOR

3.1 Objetivo del proceso.

Crear un diseño innovador y adaptable para que los datos que se visualizan e ingresan en la interfaz sean mostrados y manipulados de manera que se adapte al tamaño de los dispositivos y que sea fácil para el usuario.

3.2 Justificación del proceso.

La modificación de adaptar los diseños de manera responsiva a los dispositivos móviles hará que sea más fácil para el usuario consultar e ingresar los datos necesarios desde cualquier dispositivo.

3.3 Tareas y procesos a diseñar y/o rediseñar:

Se rediseñarán las interfaces del menú de inscripción a manera que los datos se muestren de manera entendible para el usuario desde cualquier tamaño de dispositivo.

Las interfaces que se rediseñarán en este módulo son:

- Administración de permisos
- Administración de roles
- Administración de usuarios
- Auditoria del sistema
- Calcular historial

3.4 Proceso

El proceso para poder ingresar a las opciones del sistema se muestra a continuación:

Al iniciar sesión el usuario deberá dirigirse al menú que se encuentra del lado izquierdo y desplegar la opción de administración.

“2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México”.

3.4.4 Auditoría del Sistema

Para consultar la auditoría del sistema se puede revisar según los Accesos al Sistema, Auditoría General o por Auditoría de Calificaciones e Inasistencias, su consulta se describe a continuación.

3.4.4.1 Accesos al Sistema

Para consultar los accesos al sistema que se tuvieron en un plantel durante el periodo el usuario debe seleccionar la opción de Administración, seguido de Auditoría del Sistema y Accesos al sistema en donde se mostrará una interfaz como se muestra en la figura 17, en donde deberá especificar el plantel, periodo escolar, fecha inicio y termino para que se muestre el listado de Accesos correspondiente a los datos especificados.

The screenshot shows the DEO system interface. On the left is a navigation menu with options like 'Dash Board', 'Catálogos', 'Auditorías', 'Administración', and 'Reportes'. The main content area is titled 'Auditoría de Accesos al Sistema' and contains a search form with fields for 'Plantel', 'Periodo Escolar', 'Fecha Inicio', and 'Fecha Término'. Below the form is a 'Buscar Log' button. Underneath is a 'Catálogo de Personal' section with a table of users. The table has columns for ID, Usuario, Nombre Completo, Perfil, Estado, Navegador, Ubicación, Municipio, Entidad Federativa, País, IP Pública, and Fecha. Two entries are visible in the table.

ID	Usuario	Nombre Completo	Perfil	Estado	Navegador	Ubicación	Municipio	Entidad Federativa	País	IP Pública	Fecha
415059	informatica	direccion general	Super Administrador	Concedido	Firefox	19-4354-99-1427	Mexico City	Mexico City	Mexico	187.130.8.29	2021-11-30 16:37
415059	informatica	direccion general	Super Administrador	Concedido	Firefox	19-4354-99-1427	Mexico City	Mexico City	Mexico	187.130.8.29	2021-11-30 16:37

Figura 17. Consulta de Accesos al Sistema.

“2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México”.

3.4.4.2 Auditoría General

Para consultar la Auditoría General del sistema se deberán seleccionar el plantel, periodo escolar, fecha de inicio y termino como se muestra en la figura 18, para que se muestra el listado de Accesos correspondiente a los datos especificados.

The screenshot shows the 'Auditoría de Accesos al Sistema' interface. The search form includes the following fields:

- *Plantel: [Dropdown menu]
- *Periodo Escolar: [Dropdown menu]
- *Fecha inicio: [mm / dd / yyyy]
- *Fecha término: [mm / dd / yyyy]

Below the search form is a 'Buscar Log' button. The main content area displays a 'Catálogo de Personal' table with the following data:

Usuario	Perfil	Tipo Recurso	Recurso Solicitado	Exclusus	Fecha Log
17415082600019	Alumno	Formulario	Menú Principal	Concedido	2021-11-30 16:32
ce.ch@mailhuacan2@cecysumx	Control Escolar Plantel	Documento Imprimible	Boleta Actual (2020-2020)	Concedido	2020-03-26 19:00

The table also includes search filters for each column and a 'Showing 1 to 2 of 2 entries' indicator at the bottom.

Figura 18. Consulta de Auditoría General

3.4.4.3 Auditoría de Calificaciones e Inasistencias

Para consultar la Auditoría de Calificaciones e Inasistencias se debe seleccionar la opción de Auditoría C.E.I. y se mostrará una interfaz como se muestra en la figura 19, donde se deberán especificar todos los datos correspondientes para poder realizar la consulta correspondiente a los datos específicos.

“2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México”.

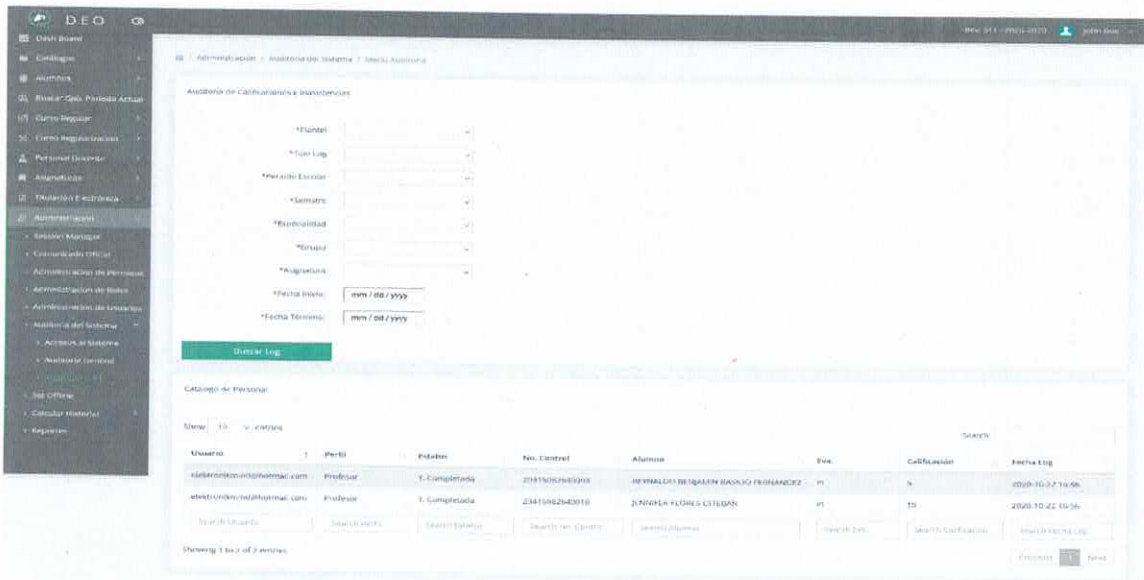


Figura 19. Consulta de Auditoría de Calificaciones e Inasistencias

3.4.5 Calcular Historial

El sistema calcula dos historiales, el Historial de Regularización y el Historial Actual, para consultar ambos historiales el usuario debe seleccionar la opción Calcular Historial del Menú seguido de Historial RG para consultar el historial de Regularización y deberá especificar los datos necesarios como se muestra en la figura 20.

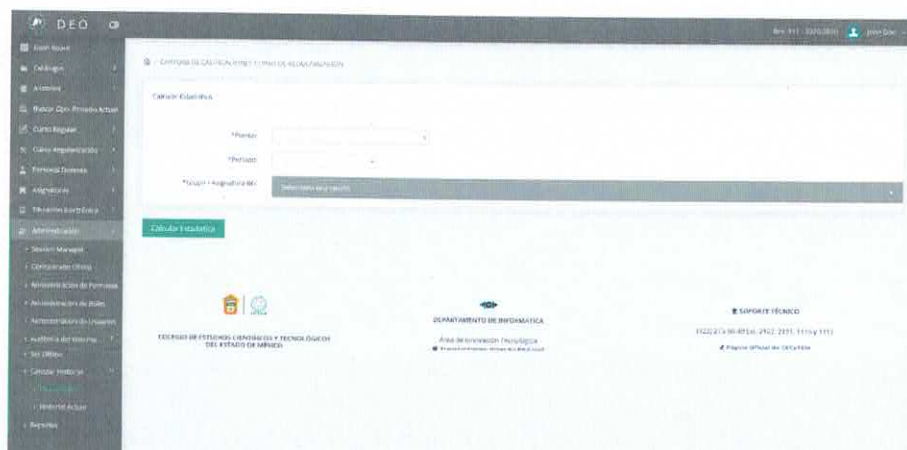


Figura 20. Consulta Historial de Regularización

“2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México”.

Para consultar el Historial Actual dentro del apartado Calcular Historial el usuario deberá seleccionar Historial Actual y seleccionar los datos correspondientes como se muestra en la figura 21.

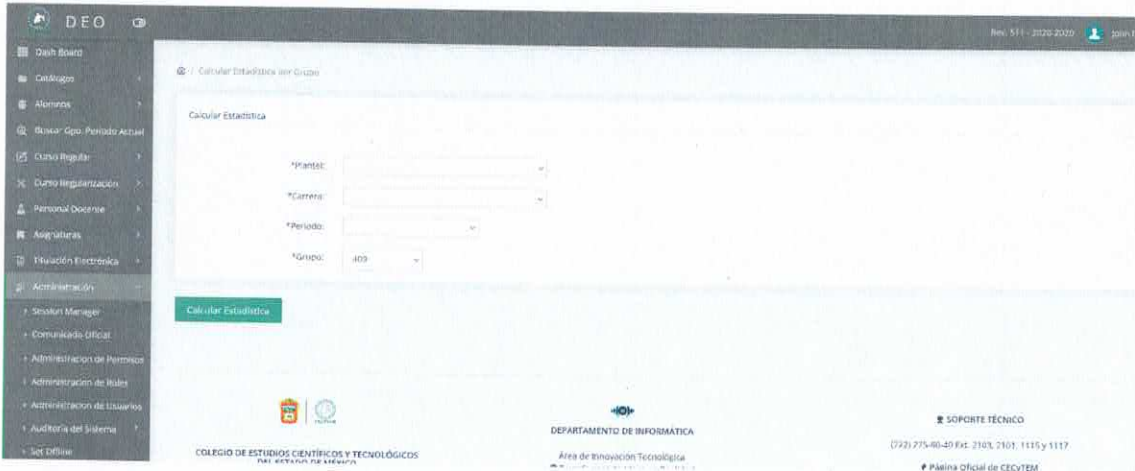


Figura 21. Calcular Historial Actual

3.4.6 Reportes

En el apartado de Administración, en la opción Reportes se mostrará una interfaz como en la figura 22, en donde el usuario deberá seleccionar el reporte que quiere generar.

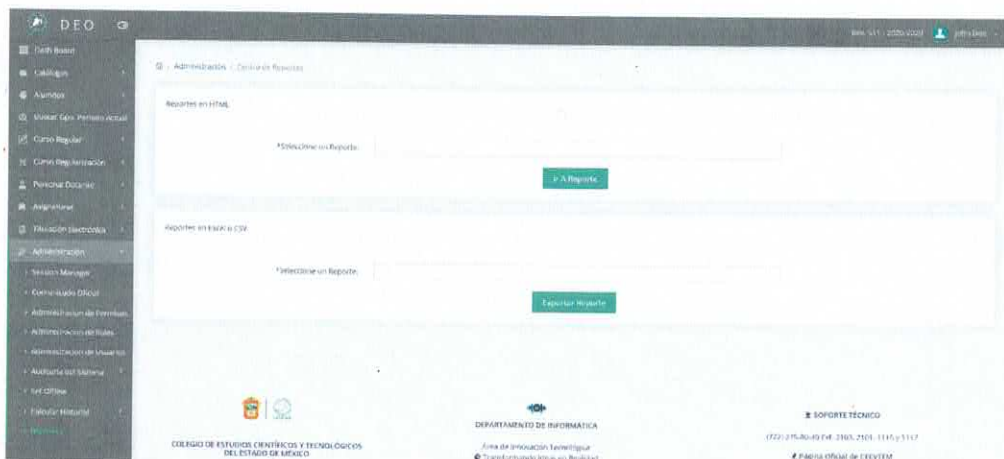


Figura 21. Reportes

FORMATO 2 RAPA: REPORTE DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL

Clave: 210C04000 Dependencia/ Organismo Público Descentralizado: Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de México.

Criterio de Mejora: 4 Criterio Normativo:

Fecha de Elaboración: 10 de diciembre de 2021

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 15 de diciembre de 2021.

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia u Organismo Público Descentralizado: 13

Número de acciones para 2021: 7

CUARTO REPORTE

No.	Nombre del Trámite y/o Servicio/ Acción	Acciones de Mejora Regulatoria Programadas	Fecha de Cumplimiento Programado (mm/aaaa)	Evidencia documental criterios de evaluación	% de Avance	Acciones de Regulación a la Normatividad Programadas	Fecha de Cumplimiento Programado (mm/aaaa)	Evidencia documental criterios de evaluación	% de Avance	Unidad Administrativa Responsable
6	"Proceso de Inscripción"	Sistematización	Diciembre 2021	Mediante oficio No. 210C0401050002L/41 9/2021 con fecha 10 de diciembre del año en curso, la titular del Departamento de Informática reporta los avances en la implementación del módulo de Inscripción en el Sistema de Control Escolar WEB DEO.	100%					Subdirección de Control Escolar

En caso de incumplimiento de las acciones programadas describir las causas:

 FIS. SERGIO PIÑA SOTO <hr/> SUBDIRECTOR DE CONTROL ESCOLAR	 M. EN A.P. JOSÉ ARTURO CONTRERAS MEJÍA <hr/> DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN INSTITUCIONAL, SECRETARIO TÉCNICO DEL COMITÉ Y ENLACE DE MEJORA REGULATORIA	 M. EN C.P. JOSÉ ADÁN IGNACIO RUBÍ SALAZAR <hr/> DIRECTOR GENERAL Y PRESIDENTE DEL COMITÉ INTERNO DE MEJORA REGULATORIA
--	---	--

"2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México".

Oficio No. 210C0401050002L/419/2021
Meteppec, Estado de México
10 de diciembre de 2021

SERGIO PIÑA SOTO
SUBDIRECTOR DE CONTROL ESCOLAR
P R E S E N T E

En atención a su diverso No. 210C04020100L/0887/2021 y en referencia a la implementación del módulo "Inscripciones y Reinscripciones en Línea" en el Sistema de Control Escolar Web DEO; al respecto me permito informarle que ambos módulos del Sistema están concluidos.

Sin más por el momento, me despido de usted enviándole un cordial saludo.

A T E N T A M E N T E


I.S.C. LIDIA ANTONIA ROMERO LÓPEZ
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA



c.c.p.-
Archivo

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR
COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 2 RAPA: REPORTE DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL

Clave: 210C04000 Dependencia/ Organismo Público Descentralizado: Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de México.

Criterio de Mejora: Criterio Normativo:

Fecha de Elaboración: 10 de diciembre de 2021

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 15 de diciembre de 2021.

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia u Organismo Público Descentralizado: 13

Número de acciones para 2021: 7

CUARTO REPORTE

No.	Nombre del Trámite y/o Servicio/ Acción	Acciones de Mejora Regulatoria Programadas	Fecha de Cumplimiento Programado (mm/aaaa)	Evidencia documental criterios de evaluación	% de Avance	Acciones de Regulación a la Normatividad Programadas	Fecha de Cumplimiento Programado (mm/aaaa)	Evidencia documental criterios de evaluación	% de Avance	Unidad Administrativa Responsable
7	"Proceso de Reinscripción"	Sistematización	Diciembre 2021	Mediante oficio No. 210C0401050002L/41 9/2021 con fecha 10 de diciembre del año en curso, la titular del Departamento de Informática reporta los avances en la implementación del módulo de Reinscripción en el Sistema de Control Escolar WEB DEO.	100%					Subdirección de Control Escolar

En caso de incumplimiento de las acciones programadas describir las causas:

 FIS. SERGIO PINA SOTO <hr/> SUBDIRECTOR DE CONTROL ESCOLAR	 M. EN A.P. JOSÉ ARTURO CONTRERAS MEJÍA <hr/> DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN INSTITUCIONAL, SECRETARIO TÉCNICO DEL COMITÉ Y ENLACE DE MEJORA REGULATORIA	 M. EN C.P. JOSÉ ADÁN IGNACIO RUBÍ SALAZAR <hr/> DIRECTOR GENERAL Y PRESIDENTE DEL COMITÉ INTERNO DE MEJORA REGULATORIA
---	--	---

"2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México".

Oficio No. 210C0401050002L/419/2021
Metepec, Estado de México
10 de diciembre de 2021

SERGIO PIÑA SOTO
SUBDIRECTOR DE CONTROL ESCOLAR
P R E S E N T E

En atención a su diverso No. 210C04020100L/0887/2021 y en referencia a la implementación del módulo "Inscripciones y Reinscripciones en Línea" en el Sistema de Control Escolar Web DEO; al respecto me permito informarle que ambos módulos del Sistema están concluidos.

Sin más por el momento, me despido de usted enviándole un cordial saludo.

A T E N T A M E N T E


I.S.C. LIDIA ANTONIA ROMERO LÓPEZ
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA



c.c.p.-

Archivo

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR
COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE MÉXICO